

新入职教职工、博士后集体户办理流程说明

欢迎您入职北京交通大学，关于集体户的办理流程如下：

一、原户籍为本市其它单位集体户口的职工，如需将户籍迁入北交大集体户口，应满足夫妻双方没有北京市自有住房

1.准备材料

- 1) 身份证及复印件
- 2) 《常住人口登记卡》及首页复印件
- 3) 学校人事处开具的《在职证明》

2.办理落户

第一步：持以上材料到保卫处户籍科开具《准予落户证明》，预约去大钟寺派出所户籍室办理落户的时间。

第二步：按预约时间到大钟寺派出所户籍室登记信息，审核房产及其它材料，审核时间大约为两周左右，审核完成后派出所电话通知其本人。

第三步：接到通知后，本人自行携带相关材料去大钟寺派出所户籍室办理落户。

二、其它情况，将户籍迁入北交大集体户口，办理流程如下：

1.领取相关材料

职工及家属办理落户，请先到人事处人事科领取相关材料；

博士后出站办理落户，请先到人事处博管办领取落户介绍信，再到人事处人事科领取相关材料；

博士后进站办理落户，请先到人事处博管办领取相关材料。

注：博士后的个人《常住人口登记卡》在我校保卫处户籍科存放的，请先到保卫处户籍科领取个人的《常住人口登记卡》和首页复印件。

2.办理落户

第一步：领取材料后，按材料中落户介绍信的抬头，去 北京市局人口处或海淀分局办理落户审批手续。审批手续完成后，取得《北京市公安局入户通知单》或《准予迁入证明》（抬头为：“大钟寺派出所”）后，到保卫处户籍科预约办理后续落户手续：

第二步：持《北京市公安局入户通知单》或《准予迁入证明》、《常住人口登记卡》或《户口迁移证》、身份证到保卫处户籍科审核相关落户材料。材料审

核通过后，由保卫处户籍科开具《准予落户证明》，预约去大钟寺派出所户籍室办理落户时间。

第三步：按预约时间到大钟寺派出所户籍室办理落户。

注：所有教职工、博士后到大钟寺派出所户籍室办理落户，均需学校户籍科老师共同前往办理，办理时间为每周二、周四下午 14:30。预约时间确定后，请按时、准时到达大钟寺派出所户籍室办理，办理时请提前在取号机取号。如遇特殊原因，不能按预约时间办理，请提前一天电话通知保卫处户籍科。

在大钟寺派出所户籍室办理完成后，请将办好的个人《常住人口登记卡》交到学校保卫处户籍科。

我校落户地址及登记机关：

博士后落户地址：北京市海淀区上园村 3 号院 5

教职工落户地址：北京市海淀区上园村 3 号院 4

登记机关均为：北京市公安局大钟寺派出所

北京市局人口处

办公地点：丰台区西三环南路 1 号（六里桥西南角）

北京市政服务中心，三层 B 岛

办公时间：周一至周五 9:00-12:00 13:30-17:00

办公电话：010-89150418

海淀分局

办公地点：海淀区八里庄街道阜成路 67 号

北京市公安局海淀分局户政大厅

办公时间：周一至周五 9:00-12:00 13:30-17:00

办公电话：010-68466379

大钟寺派出所户籍室

办公地点：联想桥西南角

办公时间：周一至周日：9:00-12:00 14:00-17:30

办公电话：010-82588372

保卫处户籍科

办公地点：保卫处一楼大厅，楼东侧门进入

办公时间：周一至周五 8:00-12:00 14:00-17:30

办公电话：010-51688501